

Chargé(e) de partenariats et évènementiel (H/F)

Filiale du groupe Ferrovie dello Stato Italiane fondé en 1905 et exploitant du réseau ferroviaire national italien, TRENITALIA FRANCE est le premier opérateur alternatif sur le segment « voyageurs » en France.

Ainsi, depuis leur lancement historique le 18 décembre 2021 rendu possible par l'ouverture à la concurrence du marché ferroviaire domestique, ses trains à grande vitesse « Frecciarossa » circulent entre Paris, Lyon et Milan.

Embarquez avec nous au sein d'un secteur passionnant s'inscrivant pleinement dans le développement durable du pays !

Mission générale

Au sein de l'équipe Marketing et rattaché(e) à la Cheffe de Projet Communication Off-line, vous participez à la réflexion et à la définition de la stratégie de partenariats et activations de Trenitalia en France et assurez sa cohérence, sa mise en œuvre et l'atteinte des objectifs fixés tout en veillant à sa réputation.

Au travers de missions variées, vous participez activement à la construction de notre notoriété auprès des populations cibles, à la promotion et mise en avant de nos produits et services, et à la diffusion de notre offre de services dans le tissu social, culturel et économique local des territoires qui nous intéressent. Vous appréhendez et participez à la construction de toutes les différentes étapes du développement des projets de partenariats et évènements, de l'amont jusqu'à la réalisation finale.

Activités principales

Annoncer et mettre en place des partenariats :

- Assurer une veille proactive en lien avec les orientations stratégiques de l'entreprise afin d'identifier tous les partenaires potentiels contribuant au développement de la notoriété des marques et de la connaissance de nos produits,
- Répondre aux demandes de partenariats reçus et les classer,
- Cibler et prospecter les partenaires potentiels,
- Participer à la négociation des partenariats,
- Assurer la formalisation des partenariats, dont la préparation et le suivi des contrats et conventions.

Suivre la réalisation des partenariats :

- Gérer la logistique et le déploiement opérationnel des partenariats selon les feuilles de route établies avec la cheffe de projet Communication Off-line,
- Collaborer avec les équipes internes : commercial, juridique, sécurité, comptabilité, communication / graphisme pour la mise en œuvre des partenariats,
- Suivre et coordonner la mise en place des différentes prestations, contreparties / avantages accordés et participer à la création des outils de communication afférents,
- Réaliser le suivi des performances et les bilans des partenariats selon les objectifs de ROI fixés.

Gérer la présence de Trenitalia sur des évènements / Salons Professionnels et Grand Public :

- Réceptionner les éléments techniques et les spécifications des différents salons et évènements, y compris dans les points de vente Trenitalia France sur le territoire (billetteries en gare),
- Rédiger les briefs graphiques en lien avec l'équipe communication / graphisme et l'équipe commerciale Rechercher puis mettre en œuvre des animations sur site,
- Participer à la coordination de l'aménagement du stand : montage, outils de communication, commandes de matériel,
- Collaboration avec les équipes logistiques des salons et avec les prestataires,
- Rédiger les bilans post-salons et évènements,
- Participer à la promotion des évènements et salons via la création d'outils de communication et par la coordination d'achats médias avec les équipes communication et digitale.

Autre :

- Contribuer au suivi budgétaire de la partie partenariats, évènements et salons
- Suivre des projets ponctuels, comme des shootings, de la création graphique (print et web) et des commandes d'objets publicitaires de la marque

Profil

Vous êtes titulaire d'un Bac+5 issu d'une école de commerce, communication, presse ou d'une formation universitaire équivalente et vous justifiez de 3 à 5 ans d'expérience sur des rôles en coordination de partenariats, d'évènements et/ou communication.

Les compétences requises pour ce poste sont les suivantes :

- Compétences en gestion de projet : vous pouvez sélectionner et piloter les prestataires externes (imprimeurs, fournisseurs goodies, agences de communication, agences événementielles etc.),
- Connaissance de la chaîne graphique des supports de communication (de la création à l'impression)
- Autonomie et sens de l'organisation : Vous êtes capable de gérer avec rigueur différentes tâches simultanément, de façon proactive et engagée,
- Capacité à travailler en équipe : vous collaborez avec différents départements pour assurer la cohérence et l'application des actions,
- Communication : vous communiquez efficacement avec les équipes internes et externes,
- Vous maîtrisez l'anglais et l'italien qui sont nos langues de travail indispensables et vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles en français.

Type de contrat : CDI, temps plein

Localisation : Paris Gare de Lyon, Télétravail possible

Pour postuler : Envoyez votre CV et Lettre de motivation à recrutement@trenitalia.fr