

RICHIESTA DI RIMBORSO

Ai sensi della Delibera Regionale N. 765 del 21.05.2018 della Giunta Regionale Emilia Romagna

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Gentile Cliente,
per facilitarLa nella comprensione dei termini generali e nelle modalità di compilazione della presente, La invitiamo a prendere visione dei riferimenti normativi previsti da Trenitalia. Il testo integrale, riguardante le condizioni di ammissibilità delle richieste, è riportato nelle **"Condizioni Generali di Trasporto dei Passeggeri di Trenitalia, Parte III - Trasporto Regionale"**, disponibile online al sito internet www.trenitalia.com nella sezione **"Condizioni di trasporto"**.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016

GESTIONE DEI RIMBORSI

Informativa sulla Protezione dei Dati Personali (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Trenitalia S.p.A. prima di acquisire i Suoi dati personali per la gestione complessiva del rimborso, la invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

I. Titolare del Trattamento e DPO

In questa sezione le indichiamo quali sono i nostri riferimenti

Titolare: Trenitalia S.p.A. rappresentata dall'Amministratore Delegato pro-tempore, è contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@trenitalia.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 - Roma.

DPO: Contatto del Data Protection Officer (DPO): protezionedati@trenitalia.it.

II. Tipologie di dati personali

In questa sezione le indichiamo quali tipologie di dati le chiediamo

Dati acquisiti direttamente dall'interessato:

nome, cognome, e-mail, indirizzo, contatti telefonici, coordinate bancarie

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

III. Finalità del Trattamento

In questa sezione le indichiamo lo scopo del trattamento effettuato sui suoi dati

- a. Gestione della pratica del rimborso Natura del conferimento (Obbligatoria); Base giuridica (Contrattuale)
- b. Miglioramento nella gestione del rimborso in caso di difficoltà di comunicazione e/o rendere più rapidi i tempi di risposta; Natura del conferimento (Facoltativa); Base giuridica (Consenso)

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a), ha natura "obbligatoria" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Trenitalia S.p.A. di gestire la richiesta di rimborso.

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui il punto b) ha natura "facoltativa", pertanto il mancato conferimento comporterà esclusivamente l'impossibilità di migliorare la gestione della richiesta di rimborso in caso di difficoltà di comunicazione e/o di rendere più rapidi i tempi di risposta.

Il consenso eventualmente prestato è liberamente revocabile in ogni momento, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca del consenso potrà essere comunicata contattando il Data Manager della regione di competenza (vedi indirizzo mail a seguire), ovvero rivolgendosi al Data Protection Officer all'indirizzo mail: protezionedati@trenitalia.it.

IV. I soggetti destinatari dei dati

In questa sezione le indichiamo chi tratterà i suoi dati e a chi verranno comunicati

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali saranno trattati dai seguenti soggetti:

Soggetti riconducibili a Trenitalia S.p.A.:

Dipendenti
Ferservizi S.p.A.
FSI S.p.A.
Almaviva S.p.A.

Soggetti non direttamente riconducibili a Trenitalia S.p.A.:

- Società terze qualora ciò sia reso necessario dalla natura dell'evento oggetto della richiesta di rimborso.

I suoi dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati da Trenitalia S.p.A. o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto di Trenitalia S.p.A., e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati, e non verranno mai diffusi.

L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile contattando il Data Manager della regione di competenza (vedi indirizzo mail a seguire), ovvero rivolgendosi al Data Protection Officer all'indirizzo mail: protezionedati@trenitalia.it.

V. Conservazione dei dati

In questa sezione le indichiamo per quanto tempo conserveremo i suoi dati

I dati personali che ci ha fornito saranno conservati per:

Finalità il cui conferimento ha natura obbligatoria: 10 anni dall'acquisizione del dato

Finalità il cui conferimento ha natura facoltativa: 24 mesi dall'acquisizione del dato

Fatta salva l'ulteriore conservazione per le seguenti finalità: archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica, fini statistici o motivi tecnici (es. continuità operativa).

VI. Diritti degli Interessati

In questa sezione le indichiamo quali diritti le garantiamo

Il Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere a Trenitalia S.p.A., l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i suoi diritti a Trenitalia S.p.A. contattando il Data Manager della regione di competenza (vedi indirizzo mail a seguire), ovvero rivolgendosi al Data Protection Officer all'indirizzo mail: protezionedati@trenitalia.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Consensi

Per i trattamenti indicati nel Par. III – "Finalità del trattamento":

Esprimo il consenso all'utilizzo del mio numero di telefono per la migliore gestione del rimborso in caso di difficoltà di comunicazione e/o per rendere più rapidi i tempi di risposta

Do il consenso

Non do il consenso

Data

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

g g m m a a

Firma del Cliente _____

DATI DEL VIAGGIO

N. TAGLIANDO _____ VALIDO DAL ____/____/____ AL ____/____/____

DATA DI ACQUISTO ____/____/____

IMPORTO PAGATO AL NETTO DI CONTRIBUTI O SCONTI _____, _____ €

(nota: per i titoli acquistati in convenzione di mobility management l'importo pagato deve essere indicato al netto del contributo erogato dal datore di lavoro)

DATI ANAGRAFICI E BANCARI

Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>	n.°*	<input type="text"/>
		Cap*	<input type="text"/>
Città*	<input type="text"/>	Pr*	<input type="text"/>
Nazione*	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>		
e-mail*	<input type="text"/>		

Residente a _____

Carta d'identità numero _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

Modalità di rimborso: con accredito presso

Iban*

*inserimento dati obbligatori

INDIRIZZO DATA MANAGER DELLA DIREZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA

Emilia Romagna

Via del Lazzaretto, 16, 40131, Bologna
datamanager_emilia@trenitalia.it

e-mail utilizzabile solo per esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15-23 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il presente modulo e copia del titolo acquistato devono essere inviati a:

drer.rimborsidgr765@trenitalia.it