

## **CONDIZIONI del “PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS”**

### **1.Premesse**

Il Programma Trenitalia for Business (di seguito anche solo “Programma”) è l’offerta di servizi riservata alle persone fisiche titolari di partita IVA, nonché alle persone giuridiche e alle Pubbliche Amministrazioni (di seguito “Azienda”), che acquistano biglietti per i viaggi di lavoro dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti facendosi carico delle spese di viaggio, sul sito internet [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) e nell’APP Trenitalia, utilizzando l’area riservata appositamente attivata da Trenitalia (B2B) o attraverso l’Agenzia di viaggio, partner di Trenitalia, indicata dall’Azienda (TRIA). Il presente documento stabilisce le condizioni generali di utilizzo dei servizi collegati al Programma Trenitalia for Business (di seguito “Condizioni”).

Trenitalia si riserva la facoltà di modificare le presenti Condizioni dandone notizia attraverso la pubblicazione sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com).

### **2.Oggetto**

L’adesione al Programma Trenitalia for Business offre la possibilità per l’Azienda di fruire dei seguenti servizi:

- per i clienti “B2B”, l’acquisto diretto mediante accesso all’area riservata sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) e sull’APP Trenitalia (di seguito “Area Riservata”);
- per i clienti “TRIA”, l’acquisto attraverso l’Agenzia di viaggio, partner di Trenitalia, indicata dall’Azienda (di seguito “Agenzia”);
- offerte dedicate per i clienti B2B e TRIA;
- servizio di assistenza dedicato per i clienti B2B e TRIA;
- accesso a benefit e vantaggi offerti da Partner di Trenitalia per i clienti B2B e TRIA.

Ciascuna Azienda, anche facente parte di un gruppo societario, dovrà aderire singolarmente.

### **3.Offerte dedicate, welfare e accumulo punti Cartafreccia personale**

#### **3.1 Offerte dedicate**

L’Azienda che aderisce al Programma Trenitalia for Business ha la possibilità di acquistare biglietti con offerte promozionali dedicate - per i viaggi di lavoro dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, per i quali si fa carico delle spese del viaggio - che Trenitalia si riserva di comunicare successivamente con ogni mezzo ritenuto da quest’ultima idoneo allo scopo.

#### **3.2 Offerte welfare**

Trenitalia inoltre si riserva la facoltà di attivare offerte dedicate per i viaggi privati del personale, di cui al comma precedente, nonché eventualmente dei soggetti legati all’Azienda, come sarà meglio dettagliato da Trenitalia con apposito documento (c.d. offerte welfare).

#### **3.3 Possibilità di accumulo punti Cartafreccia personale**

Nella propria area riservata, l’Azienda potrà autonomamente associare alla propria posizione nel Programma Trenitalia for Business, la Cartafreccia personale esclusivamente dei propri dipendenti, collaboratori o consulenti al fine di consentirgli di accumulare punti in relazione a servizi acquistati dall’Azienda a loro nome.

In qualsiasi momento, l’Azienda potrà autonomamente annullare la posizione associata ai sensi del precedente capoverso.

### **4. Servizio di assistenza dedicato**

Il Programma Trenitalia for Business offre inoltre un consulente dedicato per chiarimenti e supporto nell’uso dei servizi attraverso un numero verde dedicato (800186019).

### **5. Accesso a benefit e vantaggi offerti da aziende Partner**

L’Azienda che aderisce al Programma Trenitalia for Business ha la possibilità di ottenere benefit e vantaggi offerti da Partner di Trenitalia.

### **6. Modalità di adesione, attivazione e utilizzo del servizio di acquisto diretto (B2B)**

#### **6.1. Modalità di adesione**

L'Azienda può aderire al Programma Trenitalia for Business per l'attivazione del servizio di acquisto diretto (B2B), attraverso diverse modalità tra esse alternative:

- a) sul sito Internet [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) – area Trenitalia for Business – attraverso l'apposito format di adesione on line;
- b) ovvero, attraverso l'invio dell'apposita adesione, fornita da Trenitalia, compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma digitale e trasmessa a mezzo PEC, oppure stampata, sottoscritta ed inviata in originale alla sede Trenitalia competente territorialmente.

## **6.2. Valutazione economico-finanziaria**

Poiché l'adesione al Programma Trenitalia for Business comporta l'attivazione del servizio di acquisto diretto, l'effettiva adesione è subordinata a verifiche relative all'affidabilità economico/finanziaria dell'Azienda, che Trenitalia si riserva di effettuare avvalendosi di società di rating. Il monitoraggio dell'affidabilità economico/finanziaria dell'Azienda avverrà durante l'intera validità del Programma. In caso di risultanze negative sarà facoltà di Trenitalia, previa comunicazione all'Azienda, modificare la modalità di pagamento, rifiutare e/o interrompere la partecipazione al Programma, come pure precludere l'uso del servizio di acquisto on line.

## **6.3. Attivazione e dati di accesso personale**

A seguito dell'adesione al Programma Trenitalia for Business, una volta terminato il processo informatico/amministrativo di attivazione, Trenitalia si impegna a comunicare all'Azienda – tramite mail inviata alla casella di posta indicata dall'Azienda nella persona del suo Legale Rappresentante o Procuratore - con modalità atte a mantenerne la riservatezza – i dati di accesso personale (login e password) mediante i quali sarà possibile accedere all'Area Riservata sul Sito Internet [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com).

L'adesione al Programma è gratuita e consente l'acquisto di biglietti h 24, tutti i giorni della settimana. Resta inteso che l'Azienda è l'unica responsabile del corretto utilizzo dei dati di accesso personale alla sezione dedicata del sito Trenitalia. Pertanto, Trenitalia non sarà responsabile di qualsivoglia danno dovesse conseguire, anche a terzi soggetti, dall'uso improprio dei dati di accesso personale e, al riguardo, l'Azienda dichiara sin da ora di tenere indenne e sollevata Trenitalia da qualsiasi pretesa, di qualsivoglia natura, le venisse avanzata da terzi.

## **6.4. Accesso all'area riservata**

L'accesso all'Area Riservata prevede due diversi profili:

- da amministratore del servizio, che può effettuare l'acquisto o le modifiche dei biglietti di viaggio, può consultare i report di acquisto, scaricare le copie di cortesia delle fatture, attivare e gestire le utenze di acquisto;
- da utente, che può effettuare l'acquisto o le modifiche dei biglietti di viaggio. Per ciò che riguarda le prescrizioni di dettaglio relative ad acquisti, utilizzazione, annullamenti, rimborsi, modifiche ecc., l'Azienda dovrà attenersi a quanto disposto di volta in volta e comunicato con ogni mezzo da Trenitalia.

## **6.5 Emissione della fattura**

Ogni mese Trenitalia procederà nei confronti dell'Azienda all'emissione della fattura (ai sensi dell'art. 21, comma 4 lett. a D.P.R. 633/72) relativa a tutti i Biglietti ed i Servizi acquistati.

A seguito delle novità introdotte dal D.Lgs. 127 del 5 agosto 2015, come modificato dalla legge n. 205 del 2017, comma 909 e ss.mm.ii. e dalle successive disposizioni attuative, relative all'emissione, trasmissione e ricezione delle fatture elettroniche per i Soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato Italiano, le fatture emesse saranno recapitate presso l'indirizzo telematico (PEC o Codice Destinatario) preventivamente registrato tramite il servizio dedicato dell'Agenzia delle Entrate e/o comunicato dal cliente o, in assenza, nella specifica area riservata sempre sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Inoltre, il cliente potrà visualizzare una copia di cortesia del documento, non valida ai fini fiscali, nella propria area riservata sul sito [www.trenitalia.it](http://www.trenitalia.it).

Per le Aziende con modalità di pagamento carta di credito (escluse carte lodge), che ne facciano espressa richiesta, l'emissione della fattura potrà essere contestuale a ciascun acquisto.

La fattura sarà effettivamente recapitata e resa disponibile solo a seguito dell'esito positivo dei controlli – i quali possono protrarsi per 5 giorni dalla data di trasmissione - effettuati dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI).

### **6.6 Modalità di pagamento**

Tutti i biglietti e servizi acquistati dovranno essere pagati con una delle modalità di seguito riportate:

- a. Carta di credito personale o aziendale (escluse le Aziende soggette allo Split Payment); tale modalità è l'unica prevista per le Aziende che prevedano un fatturato annuale in biglietteria ferroviaria fino a 20.000 euro (ventimila euro)
- b. Carte Lodge (escluse le Aziende soggette allo Split Payment)
- c. SDD-SEPA Direct Debit (addebito diretto su conto) è ammessa esclusivamente per le Aziende che acquistano in un anno biglietteria ferroviaria per un fatturato superiore a 20.000 euro (ventimila euro) salvo che si tratti di Aziende soggette allo Split Payment
- d. Bonifico Bancario riservato a Pubbliche Amministrazioni o in casi eccezionali di deroga commerciale

La modalità di pagamento è richiesta dall'Azienda al momento dell'adesione al Programma ed è autorizzata da Trenitalia successivamente alle verifiche di affidabilità economico/ finanziaria sopra menzionate. In caso di variazioni, nella valutazione economico finanziaria dell'Impresa, Trenitalia si riserva la facoltà di apportare modifiche alla modalità di pagamento concessa. Tali modifiche verranno comunicate in forma scritta.

Resta inteso che, qualora l'Azienda opti per il pagamento tramite SDD o Carta Lodge, l'effettiva applicazione di tali modalità di pagamento è soggetta ad apposita e separata approvazione ed alla successiva accettazione rispettivamente dell'Istituto Bancario presso il quale l'Azienda avrà eletto domicilio o della società che gestisce il sistema Carta Lodge. Il sistema di acquisto verrà attivato alla conclusione del predetto processo di approvazione/accettazione.

Qualunque variazione della modalità di pagamento, ivi compresa la variazione della società che gestisce la Carta Lodge, dovrà essere comunicata in forma scritta a Trenitalia, che si riserva di accettare.

L'Azienda con modalità di pagamento differito (SDD o Bonifico) dovrà effettuare il pagamento della fattura:

- a. entro 15 giorni data fattura fine mese
- b. entro 45 giorni data fattura fine mese (solo le Pubbliche Amministrazioni)

### **6.7 Aziende soggette a regime di split payment**

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, l'imposta sul valore aggiunto, è versata dalle Aziende direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23/01/2015 e successive modifiche.

In applicazione delle predette norme, Trenitalia emetterà fattura con l'annotazione "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972".

### **6.8 Ritardato pagamento – interessi di mora e sospensione della validità dell'utenza di accesso**

Qualora l'Azienda non rispetti i termini di pagamento dovrà corrispondere a Trenitalia gli interessi di mora, al tasso stabilito dall'art. 5, primo comma, del D.lgs. 231 del 9 ottobre 2002, che recepisce la Direttiva 2002/35/CE. Qualora l'Azienda non adempia all'obbligo di integrale pagamento della fattura relativa agli acquisti effettuati nelle tempistiche stabilite, Trenitalia, dopo un primo avviso di mancato pagamento, avrà facoltà di procedere - senza ulteriori avvisi – alla sospensione dell'accesso all'area riservata al sito Trenitalia. In tal caso, fino all'avvenuto pagamento e salvo che Trenitalia non proceda alla risoluzione secondo il successivo articolo 9, non sarà possibile per l'Azienda procedere agli acquisti né avvalersi delle agevolazioni previste dal Programma Trenitalia for Business e non avrà diritto a nessun indennizzo o somma alcuna anche a titolo di rimborso spese.

## **6.9 Plafond mensile**

Nel caso di pagamento con SDD o bonifico è previsto un plafond mensile stabilito a discrezione di Trenitalia. Qualora detto plafond dovesse essere superato, l'Azienda potrà richiederne a Trenitalia l'aumento temporaneo. Trenitalia si riserva la facoltà di non consentire all'Azienda acquisti eccedenti il limite previsto qualora, nei mesi precedenti, a carico dell'Azienda stessa, siano stati riscontrati ritardi e/o irregolarità nel pagamento dei servizi acquistati.

## **7. Modalità di adesione, attivazione e utilizzo del servizio di acquisto presso l'Agenzia di viaggio, partner di Trenitalia, indicata dall'Azienda (TRIA)**

### **7.1. Modalità di adesione**

L'Azienda che partecipa al Programma Trenitalia for Business può attivare il servizio di acquisto presso l'Agenzia prescelta, attraverso l'invio dell'adesione compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma digitale e trasmessa a mezzo PEC, oppure stampata, sottoscritta ed inviata in originale alla sede Trenitalia competente territorialmente.

### **7.2. Attivazione e dati di accesso personale**

A seguito dell'adesione al Programma, terminato il processo informatico/amministrativo di attivazione, Trenitalia si impegna a comunicare all'Azienda, tramite mail inviata alla casella di posta indicata dall'Azienda nella persona del suo Legale Rappresentante o Procuratore - con modalità atte a mantenerne la riservatezza - i dati di accesso personale (login e password) mediante i quali sarà possibile accedere alle funzionalità previste sul Sito Internet [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) nonché ai servizi dell'Agenzia come cliente Trenitalia for Business.

Resta inteso che l'Azienda è l'unica responsabile del corretto utilizzo dei dati di accesso personale alla sezione dedicata del sito Trenitalia. Pertanto, Trenitalia non sarà responsabile di qualsivoglia danno dovesse conseguire, anche a terzi soggetti, dall'uso improprio dei dati di accesso personale e, al riguardo, l'Azienda dichiara sin da ora di tenere indenne e sollevata Trenitalia da qualsiasi pretesa, di qualsivoglia natura, le venisse avanzata da terzi.

Per consentire l'acquisto di biglietteria ferroviaria e altri servizi ai clienti TRIA presso l'Agenzia, Trenitalia attiva un codice cliente da utilizzare sulla piattaforma di acquisto in Agenzia. Tale codice cliente deve essere utilizzato dall'Agenzia esclusivamente per gli acquisti dell'Azienda.

## **8. Codice Etico**

L'Azienda si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane", pubblicato sul sito internet: [www.fsitaliane.it](http://www.fsitaliane.it). Detto codice costituisce parte integrante e sostanziale del Programma Trenitalia for Business. In caso di violazione di una qualsiasi delle norme contenute nel predetto Codice Etico, Trenitalia avrà diritto di risolvere il rapporto contrattuale con l'Azienda aderente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **9. Clausola Risolutiva espressa**

In caso di inosservanza delle disposizioni delle presenti Condizioni contenute negli articoli:

- 1 Premesse in merito all'uso improprio del Programma Trenitalia for Business;
- 3.3. Uso improprio e/o non conforme a quanto previsto in tema di associazione alla posizione dell'Azienda (es.: associazione di Cartafreccia il cui titolare non sia dipendente, collaboratore o consulente dell'Azienda);
- 6.4 e 7.2, in merito all'uso non corretto dei dati di accesso all'Area Riservata;
- 6.6, per la violazione dell'obbligo di pagamento della fattura relativa ai servizi acquistati nei tempi e nei modi prestabiliti;
- 8, per le violazioni alle previsioni del Codice Etico;
- 11, per le violazioni degli obblighi di riservatezza.

Trenitalia avrà diritto di risolvere il rapporto contrattuale con l'Azienda, escludendola dal Programma Trenitalia for Business e dai servizi connessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice

Civile. La risoluzione è dichiarata senza bisogno di preavviso o di costituzione in mora, dandone comunicazione all'Azienda a mezzo PEC o con raccomandata a/r, fatta salva la facoltà di Trenitalia di promuovere azione per l'eventuale risarcimento dei danni. L'Azienda non avrà diritto a nessun indennizzo o somma alcuna anche a titolo di rimborso spese.

### **10. Recesso**

Trenitalia e l'Azienda si riservano la facoltà di recedere dal Programma Trenitalia for Business, in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione, dandone comunicazione all'altra parte a mezzo PEC o con raccomandata a/r con un preavviso di giorni 30 (trenta).

L'Azienda, inoltre, può recedere laddove non accetti le modifiche che potranno essere successivamente apportate da Trenitalia alle presenti Condizioni successivamente all'adesione al Programma Trenitalia for Business.

Alla data di efficacia del recesso si perdono tutti i diritti legati all'adesione al Programma Trenitalia for Business.

### **11. Riservatezza**

Trenitalia e l'Azienda si impegnano, per la durata del Programma Trenitalia for Business e per i 5 (cinque) anni successivi alla conclusione del rapporto contrattuale per qualsivoglia motivo, a mantenere riservati e a non divulgare a terzi tutti i dati e le informazioni riguardanti la controparte e il Programma stesso di cui venissero in qualsiasi modo a conoscenza.

Trenitalia e l'Azienda potranno comunicare tali dati e informazioni esclusivamente ai propri dipendenti, collaboratori e consulenti per i quali la conoscenza di tali informazioni sia necessaria per l'utilizzo dei servizi collegati al Programma Trenitalia for Business.

È fatto divieto all'Azienda di fare o autorizzare terzi a realizzare pubblicazioni sui risultati delle attività/servizi ricevuti in esecuzione del Programma, i cui diritti sono riservati in via esclusiva a Trenitalia.

L'Azienda è responsabile nei confronti di Trenitalia dell'esatta osservanza degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo da parte dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori.

### **12. Foro competente e diritto applicabile**

Non è ammessa la competenza arbitrale. Tutte le controversie comunque derivanti dall'applicazione del Programma Trenitalia for Business e delle presenti Condizioni saranno deferite, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Roma ogni altro foro escluso. Il Programma Trenitalia for Business e le presenti Condizioni sono regolate dal diritto italiano.

### **13. Protezione dei dati personali**

(Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Trenitalia S.p.A., in relazione ai dati personali da Lei forniti per l'adesione al programma Trenitalia for Business, la invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

#### **I. Titolare del trattamento e DPO**

- Titolare del trattamento: Trenitalia S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, pro-tempore, è contattabile all'indirizzo mail [titolaretrattamento@trenitalia.it](mailto:titolaretrattamento@trenitalia.it), con sede legale in Piazza della Croce Rossa 1 – 00161 Roma.
- DPO: il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail [protezionedati@trenitalia.it](mailto:protezionedati@trenitalia.it).

#### **II. Tipologie di dati personali**

Dati personali acquisiti direttamente dall'interessato:

- Comuni: dati anagrafici, dati di contatto e credenziali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

#### **III. Finalità del Trattamento**

In particolare, i dati degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a. erogazione servizi connessi al Programma Trenitalia for Business, ivi comprese le comunicazioni di offerte dedicate alle Aziende aderenti: Natura del conferimento (Obbligatoria); Base giuridica (contrattuale)
- b. Attività promozionale e di marketing da parte di Trenitalia S.p.A.; Natura del conferimento (Facoltativa); Base giuridica (consenso).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento della finalità di cui al punto a) ha natura "obbligatoria" e un eventuale rifiuto dell'interessato al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità per Trenitalia S.p.A. di erogare i servizi connessi al Programma Trenitalia for Business.

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento della finalità di cui al punto b) ha natura "facoltativa", pertanto il mancato conferimento non comporterà limitazioni ai servizi erogati, ma non le consentirà di partecipare ad ulteriori concorsi e operazioni a premio né di ricevere materiale pubblicitario.

Il consenso eventualmente prestato è liberamente revocabile in ogni momento, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca del consenso potrà avvenire contattando il Data Manager all'indirizzo mail [datifrecciacorporate@trenitalia.it](mailto:datifrecciacorporate@trenitalia.it) ovvero rivolgendosi al Data Protection Officer all'indirizzo mail [protezionedati@trenitalia.it](mailto:protezionedati@trenitalia.it)

#### IV. Soggetti destinatari dei dati

Soggetti riconducibili a Trenitalia S.p.A.:

- Consulenti e professionisti esterni
- Società di servizi (anche informatici) e di recupero crediti
- Altra società del Gruppo FS

Soggetti non direttamente riconducibili a Trenitalia S.p.A.

- Autorità giudiziarie
- Autorità di pubblica sicurezza
- Altri soggetti pubblici in adempimento di obblighi normativi.

I dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati da Trenitalia S.p.A. o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto di Trenitalia S.p.A. e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati, e non verranno mai diffusi.

L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile contattando: per Trenitalia il Data Manager alla casella mail [datifrecciacorporate@trenitalia.it](mailto:datifrecciacorporate@trenitalia.it), ovvero rivolgendosi al Data Protection Officer all'indirizzo mail: [protezionedati@trenitalia.it](mailto:protezionedati@trenitalia.it).

#### V. Diffusione dei dati

I dati personali degli interessati non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati.

#### VI. Conservazione dei dati

I dati personali degli interessati saranno conservati per:

Finalità il cui conferimento ha natura obbligatoria di cui al par. III, lettera a) tutta la durata del Programma Trenitalia for Business.

Finalità il cui conferimento ha natura facoltativa di cui al par. III, lettera b): i dati relativi al dettaglio degli acquisti sono conservati per finalità di marketing per un periodo non superiore a 24 mesi dalla loro registrazione, salva l'eventuale anonimizzazione dei medesimi.

#### VII. Diritti degli interessati

Il Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei loro dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Trenitalia S.p.A: l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la

portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In qualsiasi momento, gli interessati potranno chiedere di esercitare i propri diritti a:

- Trenitalia S.p.A. contattabile alla casella mail del Data Manager [datifrecciacorporate@trenitalia.it](mailto:datifrecciacorporate@trenitalia.it) ovvero rivolgendosi al Data Protection Officer contattabile all'indirizzo mail [protezionedati@trenitalia.it](mailto:protezionedati@trenitalia.it).